

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и
правовых дисциплин

протокол № 10 от « 03 » июня 2025 г.

О.В. Михеева /О.В. Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Шевелева /Р.Н. Шевелева/

« 03 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине Правовое обеспечение

профессиональной деятельности

для профессии Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

РП.00479926. 15.01.31.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-	Освоенные знания: - знание основных положений Конституции Российской Федерации; - знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - знание организационно-правовых форм юридических лиц; - знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения; - знание правил оплаты труда;	Экспертная оценка: - результатов решения ситуационных и проблемных задач; - результатов составления структурно-логических схем; - результатов тестирования - выполнения контрольных работ по разделам и темам дисциплины; - выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - знание прав социальной защиты граждан; - знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - знание видов административных правонарушений и административной ответственности; - знание нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - умение использовать необходимые нормативные правовые документы для защиты своих прав в сфере профессиональной деятельности; - знание порядка защиты нарушенных прав в сфере профессиональной деятельности	- защиты рефератов (мультимедийных презентаций); - научно-исследовательской работы (анализ портфолио); - экспертное наблюдение и экспертная оценка хода и результатов выполнения работ на практических занятиях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ДОК 1. Самостоятельно делать выбор в условиях ситуации неопределенности по правовым вопросам в сфере профессиональной деятельности.		
ДПК 1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с действующим законодательством в сфере профессиональной деятельности	Освоенные умения: Освоенные умения: - умение использовать необходимые нормативные правовые документы; - умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		8 семестр
Трудоемкость учебной дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	48 48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	46	46

в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	12	12
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2
Консультации (всего)	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)	ДЗ	ДЗ

2.2 Содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ОК 1-6, 9,10 ДОК 1 ДПК 1	Раздел 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Право в системе социальных норм. Трудовое право: понятие, источники. Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правоустанавливающие документы: устав, учредительный договор, коллективный договор.	15	14	2	-	1
ОК 1-6, 9,10 ДОК 1 ДПК 1	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых правоотношений Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: виды, формы, структура, содержание. Права и обязанности работников и работодателя. Организация труда и его оплаты. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Трудовые споры. Социальная помощь в сфере профессиональной деятельности. Основы административного права. Международная практика в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности	31	30	10	-	1
	Зачетное занятие	2	2			
	ВСЕГО	48	46	12	-	2

2.3 Тематический план учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
наименование учебной дисциплины

№ ур ока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		ауд.	очная форма обучения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	14	1					ОК 1-6, 9, 10 ДПК 1 ДПК 1
1	Право в системе социальных норм. Трудовое право: понятие, источники	2 ч./ урок		Обзорная лекция		(1), § 1.1, (3), стр. 5-12		
2	Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности	2 ч./ урок	1	Лекция-диалог		(1), §§ 1.2-1.3 (3), стр. 12-17	Составить список правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	
3	Правовые основы договорных отношений	2ч. / урок		Работа в малых группах		(1), §§ 3.1-3.3 (2), стр. 44-61 (3), стр.68-79		
4	<i>Практическое занятие №1 Анализ договора подряда, договора аренды, договора поставки</i>	2 ч/ практич. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			
5	Правовой статус и виды субъектов	2ч. / урок		Работа в		(1), §§2.1-2.3,		

	предпринимательской деятельности			малых группах		(2), §§ 2.2-2.3, (3), стр. 24-41		
6	Правоустанавливающие документы: устав, учредительный договор, коллективный договор	2ч. / урок		Работа в малых группах		(6), ст.40-44		
7	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2ч. / урок		Лекция - диалог				
	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых правоотношений	32	1					ОК 1-6, 9, 10 ДОК 1 ДПК 1
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2ч. / урок		Проблемная лекция		(1), §§ 6.1-6.3, (2), §§6.1-6.7		
9	Трудовой договор: виды, формы, структура, содержание	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог		(1), §§5.1-5.4, (3), стр. 137-152	Составить резюме и список документов, необходимых для трудоустройства	
10	<i>Практическое занятие №2 Порядок заключения, внесение изменений и расторжения трудового договора</i>	2 ч/ практич. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			
11	Организация труда. Организация	2ч. / урок		Лекция –		(3), стр. 197-		

	рабочих мест и условия труда			диалог		225		
12	Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха	2ч. / урок		Лекция-диалог		(1), § 5.5, (2), § 8.1 (3), стр.171-197		
13	Организация оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда	2ч. / урок		Лекция - диалог				
14	<i>Практическое занятие № 3 Порядок и условия начисления и выплаты заработной платы</i>	2ч. / практ. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			
15	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность работника	2ч. / урок		Работа в малых группах		(1), §§7.1-7.2 (2), §§10.1-10.2		
16	<i>Практическое занятие № 4 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности</i>	2ч. / практ. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			
17	Материальная ответственность	2ч. / урок		Работа в малых группах		(1), §7.3		
18	<i>Практическое занятие №5 Порядок возмещения причиненного ущерба</i>	2ч. / практ. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			

19	Трудовые споры	2ч. / урок		Проблемная лекция		(1), §§9.1-9.2, (3), стр. 251-304		
20	<i>Практическое занятие №6 Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров</i>	2ч. / практ. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			
21	Гарантии и социальное обеспечение в рамках профессиональной деятельности	2ч. / урок		Обзорная лекция		(3), стр. 304-309		
22	Основы административного права. Административная ответственность	2ч. / урок		Лекция-диалог		(2), стр. 268-275 (2), стр. 276-287 (9), стр.131-136		
23	Зачетное занятие	2ч. / урок		Тестирование	ПК			
	Итого	46ч	2ч					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
2	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 203 с. — (СПО). — www.dx.doi.org/10.12737/12138	Электронная библиотечная система https://znanium.com
3	Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
Дополнительная литература		
4	Конституция РФ	СПС «Консультант-плюс»
5	Гражданский кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
6	Трудовой кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
Интернет-ресурсы		
7	Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] / Государственная система правовой информации	Режим доступа: URL: http://pravo.mask.rsnet.ru/
8	Официальный портал Красноярского края	Режим доступа: URL: http://www.krskate.ru/
9	Официальный сайт администрации г.Канска	Режим доступа: URL: http://kansk-adm.ru/
10	Национальная энциклопедическая служба	Режим доступа: URL:

		http://vocable.ru/slovari
	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/